

# राजपत्रित आवास आवंटन हेतु आवेदन-प्रपत्र

- 1 आवेदक का नाम :-
- 2 आवेदक का पदनाम :-
- 3 आवेदक के वर्तमान कार्यालय :-
- 4 आवेदक का वर्तमान प्रशासी विभाग :-
- 5 आवेदक का संवर्ग एवं कोटि :-
- 6 आवेदक का विभाग :-
- 7 आवेदक किस तिथि से पटना में लगातार पदस्थापित हैं :-
- 8 उक्त तिथि से धारित पदों का नाम एवं कार्यालय का नाम :-

पदनाम

कार्यालय

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

- 9 वर्तमान पद पर पदग्रहण की तिथि :-
- 10 वर्तमान पद की उपलब्धियां :-
- 11 वेतन :-
- 12 मंहगाई भत्ता :-
- 13 अतिरिक्त मंहगाई भत्ता :-
- 14 विशेष वेतन :-
- 15 तदर्थ एवं अन्य प्रकार के मंहगाई भत्ते :-
- 16 निजी विशेष वेतन :-
- 17 अंतरिम रिलीफ :-
- 18 अभ्युक्ति पूर्ण विवरण सहित :-
- 19 कुल :-
- 20 सेवा निवृत्ति की तिथि :-
- 21 आवेदक का वर्तमान आवासीय पता :-
- 22 आवेदक के कार्यालय तथा आवासीय दूरभाष सं. :-
- 23 क्या आवेदक अपनी श्रेणी के 1 अथवा 2 निम्नतम श्रेणी के आवास लेना चाहेंगे :-
- 24 यदि अपने पति/पत्नी या आश्रित पुत्र/पुत्री या किसी अन्य के आश्रित के नाम पटना में निजी मकान हों तो उसका व्यौरा दें :-

मोहल्ला	सड़क सं.	मकान सं.	नजदीक में कोई महत्वपूर्ण मकान या संस्था का नाम	आवेदक के मकान के नजदीक के कार्यालय की दूरी
---------	----------	----------	--	--

25 यदि संयुक्त परिवार के नाम से आवेदक को कोई मकान हों तो उसकी स्थिति दें:-

मोहल्ला	सड़क सं.	मकान सं.	सर्किल सं.	नजदीक में कोई महत्वपूर्ण मकान या संस्था का नाम

26 यदि पटना में आवेदक द्वारा भवन बनाने हेतु सरकार से ऋण लिया है तो उसका ब्यौरा दें :-

राशि	तिथि

27 यदि पटना में आवेदक के पास पत्नी/पुत्र/पुत्री या अन्य आश्रित के नाम से कोई मकान निर्माणाधीन हों तो उसका ब्यौरा दें :-

28 निर्माणाधीन भवन के आवासीय होने की तिथि :-

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपर वर्णित सभी सूचनाएं मेरी जानकारी में सत्य है। यदि उसमें भिन्नता पायी जाएगी तो मैं आवास का हकदार नहीं रहूँगा/रहूँगी एवं उस परिस्थिति में मेरे द्वारा आवेदक समर्पित पत्र को रद्द समझा जाएगा। मैं आश्वासन देता/देती हूँ कि आवास आवंटन के पश्चात सरकारी विभागीय तथा नियमों एवं आदेशों का पालन करूँगा/करूँगी। यदि मैं अपनी पत्नी/पति अथवा निजी नाम से पटना में मकान का निर्माण करूँगा/करूँगी या निजी मकान या उसका कोई हिस्सा पूरा करूँगा/करूँगी तो उसकी सूचना सचिव, भवन निर्माण विभाग को दे दूँगा/दूँगी।

आवेदक का हस्ताक्षर

कार्यालय प्रधान/विभागाध्यक्ष, विभागीय सचिव का प्रमाण पत्र कार्यालय/विभाग से प्राप्त सूचना के आधार पर एवं मेरे व्यक्तिगत सूचनानुसार आवेदक द्वारा अपने आवेदन में दिये गये सभी विवरण सही है, आवेदक का वेतन भत्ता की अभिप्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न है।

दिनांक

नियंत्री पदाधिकारी का हस्ताक्षर,

नाम :-

पदनाम :-

मोहर :-