

बिहार सरकार  
भवन निर्माण विभाग

प्रेषक,

मनीष कुमार,  
सरकार के विशेष सचिव।

सेवा में,

सभी मुख्य अभियंता (विद्युत सहित),  
सभी अधीक्षण अभियंता (विद्युत सहित),  
सभी कार्यपालक अभियंता (विद्युत सहित),  
भवन निर्माण विभाग।

पटना, दिनांक- 6/3/2020

विषय:-

मानव संसाधन विकास प्रणाली (HRMS) परियोजना के लिए निर्धारित प्रपत्र में सूचना उपलब्ध कराने के संबंध में।

महाशय,

निदेशानुसार उपरोक्त विषय के संबंध में कहना है कि राज्य में जल्द ही HRMS परियोजना लागू की जानी है। इस संबंध में सभी संबंधित कार्यालयों द्वारा निम्न जानकारियाँ उपलब्ध करायी जानी है:-

1. कार्यालय विवरणी (अनुलग्नक 'क' में)
2. नियंत्रणाधीन सभी संवर्गों/पदों का नियुक्ति प्राधिकार, नियंत्रण पदाधिकारी, वेतनमान, स्वीकृत बल, पद सोपान आदि (अनुलग्नक-'ख' में जो पहले से ही प्रेषित है)।

इस बिन्दु पर भवन निर्माण विभाग के अन्तर्गत मुख्यालय में कार्यरत विभिन्न संवर्गों के पदाधिकारी/कर्मियों के संबंध में तैयार की गयी विवरणी सुलभ संदर्भ हेतु संलग्न है (अनुलग्नक-'ग')।

आप सभी को निदेशित किया जाता है कि वांछित विवरणी दिनांक-05.03.2020 तक मुख्यालय को भेजना सुनिश्चित करें। साथ ही Email ID :- [k.manish78@nic.in](mailto:k.manish78@nic.in) पर भी एक प्रति प्रेषित की जाए।

विश्वासभाजन,



(मनीष कुमार)

सरकार के विशेष सचिव।

**Format for collecting office details for HRMS Projects**

<b>Point</b>	<b>Reference Data of BCD Headquarter</b>	<b>Data Form Field Office</b>
Office Name	Engineer-in-Chief	
Office Name in Hindi	अभियंता प्रमुख का कार्यालय	
Department Name	Building Construction Department	
Reporting Office	Engineer-in-Chief, Building Construction Department	
Treasury Name	Patna Nirman Bhawan	
Office of Treasury	Vishweshraiya Bhawan, Baily Road, Patna	
Office Level	HQ	
Address	Vishweshraiya Bhawan, Baily Road, Patna	
State	Bihar	
Division	Patna	
District	Patna	
Sub Division	Patna Sadar	
Block	Patna Sadar	
Pin	800015	
Office Phone	(0612)-2545656	
Office Admin	Sri Chanchal Kumar, Principal Secretary, BCD, Bihar, Patna	
Email	secy-bcd-bih@nic.in	
Mobile	9473191410	

विभाग का नाम:- भवन निर्माण विभाग, बिहार, पटना।

विभाग में उपलब्ध सभी कैडर का नाम लिखें	प्रत्येक कैडर के अन्तर्गत आने वाले सभी पदों का नाम लिखें	अगर कोई समतुल्य पद हो तो उसका नाम लिखें	अगर उपर्युक्त हो तो पे बैंड लिखें	अगर उपर्युक्त हो तो ग्रेड पे लिखें	पे लेवल को लिखें	ग्रुप के बारे में लिखें	राजपत्रित/अराजपत्रित लिखें	नियुक्ति प्राधिकार का नाम लिखें	नियंत्रण अधिकारी का नाम लिखें	प्रत्येक पद से मंजूरी प्राप्त पदों की संख्या लिखें
कैडर/सेवा	पद	समतुल्य पद/टिप्पणी	पे बैंड	ग्रेड पे	पे लेवल	ग्रुप	राजपत्रित/अराजपत्रित	नियुक्ति प्राधिकार	नियंत्रण अधिकारी	मंजूरी प्राप्त
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
बिहार अभियंत्रण सेवा	1. सहायक अभियंता (असैनिक)	सहायक निदेशक, प्राक्कलन पदाधिकारी, योजना अभियंता	पी0बी0-2	₹5400/-	9	ख	राजपत्रित	विभागीय मंत्री	विभागीय सचिव/प्रधान सचिव	337
	2. सहायक विद्युत अभियंता	प्राक्कलन पदाधिकारी, योजना अभियंता	पी0बी0-2	₹5400/-	9	ख	राजपत्रित	विभागीय मंत्री	विभागीय सचिव/प्रधान सचिव	66
	3. सहायक अभियंता (यांत्रिक)	प्राक्कलन पदाधिकारी, योजना अभियंता	पी0बी0-2	₹5400/-	9	ख	राजपत्रित	विभागीय मंत्री	विभागीय सचिव/प्रधान सचिव	12
वास्तुविद सेवा	4. सहायक वास्तुविद		पी0बी0-2	₹5400/-	9	ख	राजपत्रित	विभागीय मंत्री	विभागीय सचिव/प्रधान सचिव	17
	5. एसोसियेट वास्तुविद		पी0बी0-3	₹6600/-	11	क	राजपत्रित	विभागीय मंत्री	विभागीय सचिव/प्रधान सचिव	6
	6. वरिय वास्तुविद		पी0बी0-3	₹7600/-	12	क	राजपत्रित	विभागीय मंत्री	विभागीय सचिव/प्रधान सचिव	3
	7. मुख्य वास्तुविद		पी0बी0-4	₹8700/-	13	क	राजपत्रित	विभागीय मंत्री	विभागीय सचिव/प्रधान सचिव	1

विभाग का नाम:- भवन निर्माण विभाग,

विभाग में उपलब्ध सभी कैडर का नाम लिखें	प्रत्येक कैडर के अन्तर्गत आने वाले सभी पदों का नाम लिखें	वर्तमान में भरे गये पदों की संख्या लिखें	प्रत्येक पदों के वर्तमान रिक्तियों के नाम लिखें	सीधी भर्ती के द्वारा भरे गये पदों के प्रतिशत को लिखें	पदोन्नति के द्वारा भरे गये पदों के प्रतिशत को लिखें	सीमित परीक्षा द्वारा भरे गये पदों का प्रतिशत को लिखें	अगर कोई अलग नियम उपयुक्त हो तो लिखें	प्रत्येक पद के लिए न्यूनतम योग्यता को लिखें
कैडर/सेवा	पद	पदों की संख्या		नियुक्ति				न्यूनतम योग्यता
		वर्तमान में पदस्थापित	रिक्त	चयन का तरीका				
				सीधी	पदोन्नति	सीमित परीक्षा	अन्य	
1	2	12	13	14	15	16	17	18
बिहार अभियंत्रण सेवा	1. सहायक अभियंता (असैनिक)	113	224	62%	68%	0	0	बी०टेक/बी०ई०/समकक्ष (सिविल)
	2. सहायक विद्युत अभियंता	5	61	62%	68%	0	0	बी०टेक/बी०ई०/समकक्ष (सिविल)
	3. सहायक अभियंता (यांत्रिक)	0	12	62%	68%	0	0	बी०टेक/बी०ई०/समकक्ष (सिविल)
वास्तुविद सेवा	4. सहायक वास्तुविद	0	17	100%	-	0	0	बी०आर्क०
	5. एसोसियेट वास्तुविद	2	4	-	100%	0	0	
	6. वरिय वास्तुविद	2	1	-	100%	0	0	
	7. मुख्य वास्तुविद	1	0	-	100%	0	0	

विभाग का नाम:- भवन निर्माण विभाग,

विभाग में उपलब्ध सभी कैडर का नाम लिखें	प्रत्येक कैडर के अन्तर्गत आने वाले सभी पदों का नाम लिखें	परीक्षा में चयनीत होने के लिए अगर कोई प्रमाणीकरण/परीक्षा अपेक्षित हो तो लिखें	सामान्य वर्ग के लिए न्यूनतम उम्र सीमा को लिखें	सामान्य वर्ग के लिए अधिकतम उम्र सीमा को लिखें	परिवीक्षावधि के वर्षों की संख्या लिखें	अगर जरूरी हो तो विस्तार की अवधि को वर्षों में लिखें	परिवीक्षा अवधि के दौरान अगर कोई प्रशिक्षण जरूरी है तो लिखें
कैडर/सेवा	पद				परिवीक्षा		
		प्रमाणीकरण/पाठ्यक्रम / परीक्षा	न्यूनतम उम्र (सामान्य वर्ग)	अधिकतम उम्र सीमा (सामान्य वर्ग)	वर्षों की संख्या	विस्तार की अवधि	प्रशिक्षण की अवधि
1	2	19	20	21	22	23	24
बिहार अभियंत्रण सेवा	1. सहायक अभियंता (असैनिक)	बिहार लोक सेवा आयोग द्वारा समय - समय पर आयोजित किये जाने वाला परीक्षा	21 वर्ष	37 वर्ष	2 वर्ष	-	-
	2. सहायक विद्युत अभियंता	बिहार लोक सेवा आयोग द्वारा समय - समय पर आयोजित किये जाने वाला परीक्षा	21 वर्ष	37 वर्ष	2 वर्ष	-	-
	3. सहायक अभियंता (यांत्रिक)	बिहार लोक सेवा आयोग द्वारा समय - समय पर आयोजित किये जाने वाला परीक्षा	21 वर्ष	37 वर्ष	2 वर्ष	-	-
वास्तुविद सेवा	4. सहायक वास्तुविद	बिहार लोक सेवा आयोग द्वारा समय - समय पर आयोजित किये जाने वाला परीक्षा	21 वर्ष	37 वर्ष	2 वर्ष	-	-
	5. एसोसियेट वास्तुविद					-	-
	6. वरिय वास्तुविद					-	-
	7. मुख्य वास्तुविद					-	-

विभाग का नाम:- भवन निर्माण विभाग,

विभाग में उपलब्ध सभी कैडर का नाम लिखें	प्रत्येक कैडर के अन्तर्गत आने वाले सभी पदों का नाम लिखें	सेवा के स्थायीकरण के लिए जरूरी सभी विभागीय परीक्षाओं का नाम लिखें	कालावधि के वर्षों की संख्या लिखें	पदोन्नति अवरोध के शर्तों को लिखें	पदोन्नति हेतु आरक्षण के नीति को लिखें	स्थायी स्थान्तरण होने के पहले के न्यूनतम कार्यकाल को लिखें	अगर कोई स्थान्तरण कि नीति हो, तो उसके विवरण को विस्तार में लिखें	वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन विवरण फॉर्म को संलग्न		
कैडर/सेवा	पद	उत्तिर्णता के लिए विभागीय परीक्षाओं का ब्यौरा	पदोन्नति			स्थान्तरण		वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन प्रणाली		
			कालावधि	कार्रवाई जो पदोन्नति को रोक रहा हो	आरक्षण नीति (अगर हो तो)	न्यूनतम कार्यकाल	स्थान्तरण कि नीति	पी ऐ आर फॉर्म (PAR) जरूरी है		
1	2	25	26	27	28	29	30	31	32	33
बिहार अभियंत्रण सेवा	1. सहायक अभियंता (असैनिक)	वांछित विभागीय परीक्षा एवं व्यवसायिक परीक्षा	5 वर्ष	विभागीय कार्रवाई	राज्य सरकार द्वारा यथा समय निर्धारित आरक्षण नीति	3 वर्ष	मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग द्वारा निर्धारित स्थानान्तरण नीति	हाँ	हाँ	हाँ
	2. सहायक विद्युत अभियंता	वांछित विभागीय परीक्षा एवं व्यवसायिक परीक्षा	5 वर्ष	विभागीय कार्रवाई	राज्य सरकार द्वारा यथा समय निर्धारित आरक्षण नीति	3 वर्ष	मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग द्वारा निर्धारित स्थानान्तरण नीति	हाँ	हाँ	हाँ
	3. सहायक अभियंता (यांत्रिक)	वांछित विभागीय परीक्षा एवं व्यवसायिक परीक्षा	5 वर्ष	विभागीय कार्रवाई	राज्य सरकार द्वारा यथा समय निर्धारित आरक्षण नीति	3 वर्ष	मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग द्वारा निर्धारित स्थानान्तरण नीति	हाँ	हाँ	हाँ
वास्तुविद सेवा	4. सहायक वास्तुविद	वांछित विभागीय परीक्षा	5 वर्ष	विभागीय कार्रवाई	राज्य सरकार द्वारा यथा समय निर्धारित आरक्षण नीति		मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग द्वारा निर्धारित स्थानान्तरण नीति	हाँ	हाँ	हाँ
	5. एसोसियेट वास्तुविद		7 वर्ष	विभागीय कार्रवाई	राज्य सरकार द्वारा यथा समय निर्धारित आरक्षण नीति		मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग द्वारा निर्धारित स्थानान्तरण नीति	हाँ	हाँ	हाँ
	6. वरिय वास्तुविद		2 वर्ष	विभागीय कार्रवाई	राज्य सरकार द्वारा यथा समय निर्धारित आरक्षण नीति		मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग द्वारा निर्धारित स्थानान्तरण नीति	हाँ	हाँ	हाँ
	7. मुख्य वास्तुविद		0							

विभाग का नाम:- भवन निर्माण विभाग,

विभाग में उपलब्ध सभी कैडर का नाम लिखें	प्रत्येक कैडर के अन्तर्गत आने वाले सभी पदों का नाम लिखें	नियमित वेतन में होने वाली बढ़ोतरी को लिखें	वेतन बढ़ोतरी में आ रहे रूकावट के शर्तों को लिखें	विशेष कारण से होने वाली वेतन में बढ़ोतरी के नाम और प्रतिशत को लिखें	किसी पद के लिए अगर विशेष भत्ता मिलता है तो लिखें	प्रत्येक पद के लिए सेवानिवृत्ति की उम्र सीमा को लिखें	सेवानिवृत्ति लाभों को लिखें
कैडर/सेवा	पद	बढ़ोतरी	नियमित वेतन बढ़ोतरी	वेतन बढ़ोतरी की रूकावट की शर्तें	विशेष कारण से वेतन में होने वाली बढ़ोतरी की शर्तें	अगर कोई विशेष भत्ता	सेवानिवृत्ति
1	2	34	35	36	37	38	39
बिहार अभियंत्रण सेवा	1. सहायक अभियंता (असैनिक)	राज्य वेतन आयोग द्वारा किये गये अनुशंसा के अनुसार	विभागीय/व्यवसायीक परीक्षा में अनुत्तीर्णता	-	-	60 वर्ष	300 दिन
	2. सहायक विद्युत अभियंता	राज्य वेतन आयोग द्वारा किये गये अनुशंसा के अनुसार	विभागीय/व्यवसायीक परीक्षा में अनुत्तीर्णता	-	-	60 वर्ष	300 दिन
	3. सहायक अभियंता (यांत्रिक)	राज्य वेतन आयोग द्वारा किये गये अनुशंसा के अनुसार	विभागीय/व्यवसायीक परीक्षा में अनुत्तीर्णता	-	-	60 वर्ष	300 दिन
वास्तुविद सेवा	4. सहायक वास्तुविद	राज्य वेतन आयोग द्वारा किये गये अनुशंसा के अनुसार	विभागीय परीक्षा में अनुत्तीर्णता	-	-	60 वर्ष	300 दिन
	5. एसोसियेट वास्तुविद	राज्य वेतन आयोग द्वारा किये गये अनुशंसा के अनुसार	विभागीय परीक्षा में अनुत्तीर्णता	-	-	60 वर्ष	300 दिन
	6. वरिय वास्तुविद	राज्य वेतन आयोग द्वारा किये गये अनुशंसा के अनुसार	विभागीय परीक्षा में अनुत्तीर्णता	-	-	60 वर्ष	300 दिन
	7. मुख्य वास्तुविद					60 वर्ष	300 दिन

विभाग का नाम:- भवन निर्माण विभाग,

विभाग में उपलब्ध सभी कैडर का नाम लिखें	प्रत्येक कैडर के अन्तर्गत आने वाले सभी पदों का नाम लिखें	अगर उपदान (Gratuity) अपेक्षित है तो	पदों के लिए अपेक्षित दैनिक भत्ता को लिखें	प्रत्येक पदों की यात्रा के साधन की अनुमति को लिखें	सीनीय परिवहन भत्ता को लिखें	रहने और खर्च में मिलने वाले व्यय की सीमा को लिखें	पद पर मिलने वाले सभी प्रकार के छुट्टीयों को लिखें	छुट्टी भुनाई (En-cash की) जा सकती है	
कैडर/सेवा	पद	यात्रा नीति					छुट्टी प्रबंधन		
		जरूरी उपदान (हाँ/नहीं)	दैनिक भत्ता	यात्रा के साधन की अनुमति	स्थानीय परिवहन भत्ता	रहने और खर्च में मिलने वाले व्यय की सीमा	छुट्टी के प्रकार	इन-कैश (हाँ/नहीं)	
1	2	40	41	42	43	44	45	46	
बिहार अभियंत्रण सेवा	1. सहायक अभियंता (असैनिक)	हाँ	वित्त विभाग द्वारा निर्धारित यात्रा नीति	हाँ	हाँ	सरकार द्वारा निर्धारित दर	सरकार द्वारा निर्धारित	नहीं	
	2. सहायक विद्युत अभियंता	हाँ	वित्त विभाग द्वारा निर्धारित यात्रा नीति	हाँ	हाँ	सरकार द्वारा निर्धारित दर	सरकार द्वारा निर्धारित	नहीं	
	3. सहायक अभियंता (यांत्रिक)	हाँ	वित्त विभाग द्वारा निर्धारित यात्रा नीति	हाँ	हाँ	सरकार द्वारा निर्धारित दर	सरकार द्वारा निर्धारित	नहीं	
वास्तुविद सेवा	4. सहायक वास्तुविद	हाँ	वित्त विभाग द्वारा निर्धारित यात्रा नीति	हाँ	हाँ	सरकार द्वारा निर्धारित दर	सरकार द्वारा निर्धारित	नहीं	
	5. एसोसियेट वास्तुविद	हाँ	वित्त विभाग द्वारा निर्धारित यात्रा नीति	हाँ	हाँ	सरकार द्वारा निर्धारित दर	सरकार द्वारा निर्धारित	नहीं	
	6. वरिय वास्तुविद	हाँ	वित्त विभाग द्वारा निर्धारित यात्रा नीति	हाँ	हाँ	सरकार द्वारा निर्धारित दर	सरकार द्वारा निर्धारित	नहीं	
	7. मुख्य वास्तुविद	हाँ	वित्त विभाग द्वारा निर्धारित यात्रा नीति	हाँ	हाँ	सरकार द्वारा निर्धारित दर	सरकार द्वारा निर्धारित	नहीं	



विभाग का नाम:- भवन निर्माण विभाग,

विभाग में उपलब्ध सभी कैडर का नाम लिखें	प्रत्येक कैडर के अन्तर्गत आने वाले सभी पदों का नाम लिखें	अगर बची हुई छुट्टी को आगे जोड़ सकते हैं तो लिखें	छुट्टी आकलन की आवृत्ति को लिखें	बताए कि सप्ताहान्त शामिल है	कितनी छुट्टी जमा की जा सकती है ये बताये	ली जा सकने वाली न्यूनतम छुट्टी के कालवधि को लिखें	ली जा सकने वाली अधिकतम छुट्टी के कालवधि को लिखें
कैडर/सेवा	पद	जोड़ी गई छुट्टी (हाँ/नहीं)	बची हुई छुट्टी (दैनिक/साप्ताहिक)	शमिल सप्ताहान्त (हाँ/नहीं)	पुरे कार्यकाल के दौरान अधिकतम दी जाने वाली (हाँ/नहीं)	न्यूनतम छुट्टी की अवधि	अधिकतम छुट्टी की अवधि
1	2	47	48	49	50	51	52
बिहार अभियंत्रण सेवा	1. सहायक अभियंता (असैनिक)	नहीं	-	हाँ	300 दिन	-	5 वर्ष
	2. सहायक विद्युत अभियंता	नहीं	-	हाँ	300 दिन	-	5 वर्ष
	3. सहायक अभियंता (यांत्रिक)	नहीं	-	हाँ	300 दिन	-	5 वर्ष
वास्तुविद सेवा	4. सहायक वास्तुविद	नहीं	-	हाँ	300 दिन	-	5 वर्ष
	5. एसोसियेट वास्तुविद	नहीं	-	हाँ	300 दिन	-	5 वर्ष
	6. वरिय वास्तुविद	नहीं	-	हाँ	300 दिन	-	5 वर्ष
	7. मुख्य वास्तुविद	नहीं	-	हाँ	300 दिन	-	5 वर्ष

विभाग का नाम:- भवन निर्माण विभाग,

अनुलग्नक-ग

विभाग में उपलब्ध सभी कैडर का नाम लिखें	प्रत्येक कैडर के अन्तर्गत आने वाले सभी पदों का नाम लिखें	क्या ये दूसरी छुट्टी के साथ सन्लग्न की जा सकती है?	सभी प्रकार के दिए जाने वाले प्रोत्साहन और इनाम का ब्यौरा लिखें	बड़ी और छोटी सभी प्रकार के दंड को लिखें
कैडर/सेवा	पद		प्रोत्साहन और इनाम के प्रकार	दंड पे प्रकार
1	2	53	54	55
बिहार अभियंत्रण सेवा	1. सहायक अभियंता (असैनिक)	अधिकतम 300 दिनों तक	सरकार द्वारा यथा समय निर्धारित	सी0सी0ए0 रूल एवं पेंशन नियमावली के अनुसार
	2. सहायक विद्युत अभियंता	अधिकतम 300 दिनों तक	सरकार द्वारा यथा समय निर्धारित	सी0सी0ए0 रूल एवं पेंशन नियमावली के अनुसार
	3. सहायक अभियंता (यांत्रिक)	अधिकतम 300 दिनों तक	सरकार द्वारा यथा समय निर्धारित	सी0सी0ए0 रूल एवं पेंशन नियमावली के अनुसार
वास्तुविद सेवा	4. सहायक वास्तुविद	अधिकतम 300 दिनों तक	सरकार द्वारा यथा समय निर्धारित	सी0सी0ए0 रूल एवं पेंशन नियमावली के अनुसार
	5. एसोसियेट वास्तुविद	अधिकतम 300 दिनों तक	सरकार द्वारा यथा समय निर्धारित	सी0सी0ए0 रूल एवं पेंशन नियमावली के अनुसार
	6. वरिय वास्तुविद	अधिकतम 300 दिनों तक	सरकार द्वारा यथा समय निर्धारित	सी0सी0ए0 रूल एवं पेंशन नियमावली के अनुसार
	7. मुख्य वास्तुविद	अधिकतम 300 दिनों तक	सरकार द्वारा यथा समय निर्धारित	सी0सी0ए0 रूल एवं पेंशन नियमावली के अनुसार

विभाग का नाम:- भवन निर्माण विभाग, बिहार, पटना।

विभाग में उपलब्ध सभी कैडर का नाम लिखें	प्रत्येक कैडर के अन्तर्गत आने वाले सभी पदों का नाम लिखें	अगर कोई समतुल्य पद हो तो उसका नाम लिखें	अगर उपर्युक्त हो तो पे बैंड लिखें	अगर उपर्युक्त हो तो ग्रेड पे लिखें	पे लेवल को लिखें	ग्रुप के बारे में लिखें	राजपत्रित/अराजपत्रित लिखें	नियुक्ति प्राधिकार का नाम लिखें	नियंत्रण अधिकारी का नाम लिखें
कैडर/सेवा	पद	समतुल्य पद/टिप्पणी	पे बैंड	ग्रेड पे	पे लेवल	ग्रुप	राजपत्रित/अराजपत्रित	नियुक्ति प्राधिकार	नियंत्रण अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			अपुनरीक्षित						
अवर अभियंत्रण सेवा	1. कनीय अभियंता (असैनिक)		पे बैंड-03	₹4200/-	पे लेवल-7	ख	अराजपत्रित	अभियंता प्रमुख-सह-अपर आयुक्त-सह-विशेष सचिव	कार्यपालक अभियंता/अधीक्षण अभियंता
	2. कनीय विद्युत अभियंता		पे बैंड-03	₹4200/-	पे लेवल-7	ख	अराजपत्रित		
	3. कनीय अभियंता (यांत्रिक)		पे बैंड-03	₹4200/-	पे लेवल-7	ख	अराजपत्रित		
सचिवालय लिपिकीय सेवा	1. निम्नवर्गीय लिपिक		पे बैंड-01	₹1900/-	पे लेवल-2	ग	अराजपत्रित	आयुक्त एवं सचिव/सचिव	
	2. उच्चवर्गीय लिपिक		पे बैंड-01	₹2400/-	पे लेवल-4	ग	अराजपत्रित		
बिहार सचिवालय सेवा	सचिवालय सहायक		पे बैंड-02	₹4600/-	पे लेवल-7	ख	अराजपत्रित	सामान्य प्रशासन विभाग, पटना	प्रधान सचिव
चालक संवर्ग	वाहन चालक		पे बैंड-01	₹1900/-	पे लेवल-2	ग	अराजपत्रित	अभियंता प्रमुख	
कार्यालय परिचारी संवर्ग	कार्यालय परिचारी/परिचारी (विशिष्ट)		पे बैंड-01	₹1800/-	पे लेवल-1	ग	अराजपत्रित	विभागाध्यक्ष या संबंधित नियुक्ति प्राधिकार	

विभाग का नाम:- भवन निर्माण विभाग,

बिहार, पटना।

विभाग में उपलब्ध सभी कैडर का नाम लिखें	प्रत्येक कैडर के अन्तर्गत आने वाले सभी पदों का नाम लिखें	प्रत्येक पद से मंजूरी प्राप्त पदों की संख्या लिखें	वर्तमान में भरे गये पदों की संख्या लिखें	प्रत्येक पदों के वर्तमान रिक्तियों के नाम लिखें	सीधी भर्ती के द्वारा भरे गये पदों के प्रतिशत को लिखें	पदोन्नति के द्वारा भरे गये पदों के प्रतिशत को लिखें	सीमित परीक्षा द्वारा भरे गये पदों का प्रतिशत को लिखें	अगर कोई अलग नियम उपर्युक्त हो तो लिखें	
कैडर/सेवा	पद	पदों की संख्या			नियुक्ति	चयन का तरीका			
		मंजूरी प्राप्त	वर्तमान में पदस्थापित	रिक्त		सीधी	पदोन्नति	सीमित परीक्षा	अन्य
1	2	11	12	13	14	15	16	17	
अवर अभियंत्रण सेवा	1. कनीय अभियंता (असैनिक)	467	140	327	सीधी				
	2. कनीय विद्युत अभियंता	131	19	112	सीधी				
	3. कनीय अभियंता (यांत्रिक)	15	0	15	सीधी				
सचिवालय लिपिकीय सेवा	1. निम्नवर्गीय लिपिक	29	9	20	75%		15%	10% (खिलाड़ी कोटा)	
	2. उच्चवर्गीय लिपिक	22	6	16		100%			
बिहार सचिवालय सेवा	सचिवालय सहायक	96	35	61	75%	25%			
चालक संवर्ग	वाहन चालक	3	0	3	100%				
कार्यालय परिचारी संवर्ग	कार्यालय परिचारी/परिचारी (विशिष्ट)	48	29	19	100%				

विभाग का नाम:- भवन निर्माण विभाग,

बिहार, पटना।

विभाग में उपलब्ध सभी कैडर का नाम लिखें	प्रत्येक कैडर के अन्तर्गत आने वाले सभी पदों का नाम लिखें	प्रत्येक पद के लिए न्यूनतम योग्यता को लिखें	परीक्षा में चयनीत होने के लिए अगर कोई प्रमाणीकरण/परीक्षा अपेक्षित हो तो लिखें	सामान्य वर्ग के लिए न्यूनतम उम्र सीमा को लिखें	सामान्य वर्ग के लिए अधिकतम उम्र सीमा को लिखें	परिवीक्षावधि के वर्षों की संख्या लिखें	अगर जरूरी हो तो विस्तार की अवधि को वर्षों में लिखें
कैडर/सेवा	पद	न्यूनतम योग्यता	प्रमाणीकरण/पाठ्यक्रम / परीक्षा	न्यूनतम उम्र (सामान्य वर्ग)	अधिकतम उम्र सीमा (सामान्य वर्ग)	वर्षों की संख्या	विस्तार की अवधि
1	2	18	19	20	21	22	23
अवर अभियंत्रण सेवा	1. कनीय अभियंता (असैनिक)	सिविल अभियंत्रण में डिप्लोमा		18 वर्ष	37 वर्ष	02 वर्ष	
	2. कनीय विद्युत अभियंता	विद्युत अभियंत्रण में डिप्लोमा		18 वर्ष	37 वर्ष	02 वर्ष	
	3. कनीय अभियंता (यांत्रिक)	यांत्रिक अभियंत्रण में डिप्लोमा		18 वर्ष	37 वर्ष	02 वर्ष	
सचिवालय लिपिकीय सेवा	1. निम्नवर्गीय लिपिक	इंटरमीडिएट		18 वर्ष	37 वर्ष	02 वर्ष	01 वर्ष
	2. उच्चवर्गीय लिपिक						
बिहार सचिवालय सेवा	सचिवालय सहायक	स्नातक	प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर	21 वर्ष	37 वर्ष	02 वर्ष	
चालक संवर्ग	वाहन चालक	मैट्रीक		18 वर्ष	37 वर्ष	02 वर्ष	
कार्यालय परिचारी संवर्ग	कार्यालय परिचारी/परिचारी (विशिष्ट)	मैट्रीक		18 वर्ष	37 वर्ष	02 वर्ष	

विभाग का नाम:- भवन निर्माण विभाग,

विभाग में उपलब्ध सभी कैडर का नाम लिखें	प्रत्येक कैडर के अन्तर्गत आने वाले सभी पदों का नाम लिखें	परिवीक्षा अवधि के दौरान अगर कोई प्रशिक्षण जरूरी है तो लिखें	सेवा के स्थायीकरण के लिए जरूरी सभी विभागीय परीक्षाओं का नाम लिखें	कालावधि के वर्षों की संख्या लिखें	पदोन्नति अवरोध के शर्तों को लिखें	पदोन्नति हेतु आरक्षण के नीति को लिखें	स्थायी स्थान्तरण होने के पहले के न्यूनतम कार्यकाल को लिखें
कैडर/सेवा	पद			कालावधि	कार्रवाई जो पदोन्नति को रोक रहा हो	आरक्षण नीति (अगर हो तो)	न्यूनतम कार्यकाल
1	2	24	25	26	27	28	29
अवर अभियंत्रण सेवा	1. कनीय अभियंता (असैनिक)		हिन्दी टिप्पणी एवं प्रारूपण एवं कम्प्यूटर परीक्षा	04 वर्ष		समय - समय पर राज्य सरकार द्वारा आरक्षण के संबंध में निर्गत नियमावली	
	2. कनीय विद्युत अभियंता		हिन्दी टिप्पणी एवं प्रारूपण एवं कम्प्यूटर परीक्षा	04 वर्ष			
	3. कनीय अभियंता (यांत्रिक)		हिन्दी टिप्पणी एवं प्रारूपण एवं कम्प्यूटर परीक्षा	04 वर्ष			
सचिवालय लिपिकीय सेवा	1. निम्नवर्गीय लिपिक			08 वर्ष		"	
	2. उच्चवर्गीय लिपिक					"	
बिहार सचिवालय सेवा	सचिवालय सहायक	प्रवेशकालीन प्रशिक्षण	राजस्व पंषद बिहार द्वारा आयोजित विभागीय परीक्षा कोड सं0-01, 02, 07 एवं 25	04 वर्ष		"	
चालक संवर्ग	वाहन चालक					"	
कार्यालय परिचारी संवर्ग	कार्यालय परिचारी/परिचारी (विशिष्ट)			03 वर्ष		"	

विभाग का नाम:- भवन निर्माण विभाग,

बिहार, पटना।

विभाग में उपलब्ध सभी कैडर का नाम लिखें	प्रत्येक कैडर के अन्तर्गत आने वाले सभी पदों का नाम लिखें	अगर कोई स्थानान्तरण कि नीति हो, तो उसके विवरण को विस्तार में लिखें	वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन विवरण फॉर्म को संलग्न			नियमित वेतन में होने वाली बढ़ोतरी को लिखें	वेतन बढ़ोतरी में आ रहे रूकावट के शर्तों को लिखें	विशेष कारण से होने वाली वेतन में बढ़ोतरी के नाम और प्रतिशत को लिखें
कैडर/सेवा	पद		वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन प्रणाली			बढ़ोतरी		
		स्थानान्तरण कि नीति	पी ए आर फॉर्म (PAR) जरूरी है			नियमित वेतन बढ़ोतरी	वेतन बढ़ोतरी की रूकावट की शर्तें	विशेष कारण से वेतन में होने वाली बढ़ोतरी की शर्तें
1	2	30	31	32	33	34	35	36
अवर अभियंत्रण सेवा	1. कनीय अभियंता (असैनिक)	मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग द्वारा निर्गत दिशा निर्देश के आलोक में		लागू		3% प्रतिवर्ष		
	2. कनीय विद्युत अभियंता			लागू		3% प्रतिवर्ष		
	3. कनीय अभियंता (यांत्रिक)			लागू		3% प्रतिवर्ष		
सचिवालय लिपिकीय सेवा	1. निम्नवर्गीय लिपिक	''				3% प्रतिवर्ष	1. हिन्दी पढ़ने लिखने की परीक्षा अनुत्तीर्ण 2. हिन्दी टिप्पणी एवं प्रारूपण अनुत्तीर्ण	
	2. उच्चवर्गीय लिपिक	''				3% प्रतिवर्ष		
बिहार सचिवालय सेवा	सचिवालय सहायक	''				3% प्रतिवर्ष		
चालक संवर्ग	वाहन चालक	''				3% प्रतिवर्ष		
कार्यालय परिचारी संवर्ग	कार्यालय परिचारी/परिचारी (विशिष्ट)	''				3% प्रतिवर्ष		

विभाग का नाम:- भवन निर्माण विभाग,

बिहार, पटना।

विभाग में उपलब्ध सभी कैडर का नाम लिखें	प्रत्येक कैडर के अन्तर्गत आने वाले सभी पदों का नाम लिखें	किसी पद के लिए अगर विशेष भत्ता मिलता है तो लिखें	प्रत्येक पद के लिए सेवानिवृत्ति की उम्र सीमा को लिखें	सेवानिवृत्ति लाभों को लिखें	अगर उपदान (Gratuity) अपेक्षित है तो	पदों के लिए अपेक्षित दैनिक भत्ता को लिखें	प्रत्येक पदों की यात्रा के साधन की अनुमति को लिखें	सीनीय परिवहन भत्ता को लिखें
कैडर/सेवा	पद	अगर कोई विशेष भत्ता	सेवानिवृत्ति			यात्रा नीति		
			सेवानिवृत्ति की उम्र	सेवानिवृत्ति के लाभ (जैसे अधिकतम छुट्टी इन-कैमेंट)	जरूरी उपदान (हाँ/नहीं)	दैनिक भत्ता	यात्रा के साधन की अनुमति	स्थानीय परिवहन भत्ता
1	2	37	38	39	40	41	42	43
अवर अभियंत्रण सेवा	1. कनीय अभियंता (असैनिक)		60 वर्ष	300 दिन	हाँ			नियमानुकूल लागू
	2. कनीय विद्युत अभियंता		60 वर्ष	300 दिन	हाँ			नियमानुकूल लागू
	3. कनीय अभियंता (यांत्रिक)		60 वर्ष	300 दिन	हाँ			नियमानुकूल लागू
सचिवालय लिपिकीय सेवा	1. निम्नवर्गीय लिपिक		60 वर्ष	300 दिन	हाँ			नियमानुकूल लागू
	2. उच्चवर्गीय लिपिक		60 वर्ष	300 दिन	हाँ			नियमानुकूल लागू
बिहार सचिवालय सेवा	सचिवालय सहायक		60 वर्ष	300 दिन	हाँ			नियमानुकूल लागू
चालक संवर्ग	वाहन चालक		60 वर्ष	300 दिन	हाँ			नियमानुकूल लागू
कार्यालय परिचारी संवर्ग	कार्यालय परिचारी/परिचारी (विशिष्ट)		60 वर्ष	300 दिन	हाँ			नियमानुकूल लागू



विभाग का नाम:- भवन निर्माण विभाग,

बिहार, पटना।

विभाग में उपलब्ध सभी कैडर का नाम लिखें	प्रत्येक कैडर के अन्तर्गत आने वाले सभी पदों का नाम लिखें	रहने और खर्च में मिलने वाले व्यय की सीमा को लिखें	पद पर मिलने वाले सभी प्रकार के छुट्टियों को लिखें	छुट्टी भुनाई (En-cash) की जा सकती है	अगर बची हुई छुट्टी को आगे जोड़ सकते हैं तो लिखें	छुट्टी आकलन की आवृत्ति को लिखें	बताए कि सप्ताहान्त शामिल है	कितनी छुट्टी जमा की जा सकती है ये बताये
कैडर/सेवा	पद	छुट्टी प्रबंधन						
		रहने और खर्च में मिलने वाले व्यय की सीमा	छुट्टी के प्रकार	इन-कैश (हाँ/नहीं)	जोड़ी गई छुट्टी (हाँ/नहीं)	बची हुई छुट्टी (दैनिक/साप्ताहिक)	शमिल सप्ताहान्त (हाँ/नहीं)	पुरे कार्यकाल के दौरान अधिकतम दी जाने वाली (हाँ/नहीं)
1	2	44	45	46	47	48	49	50
अवर अभियंत्रण सेवा	1. कनीय अभियंता (असैनिक)							
	2. कनीय विद्युत अभियंता							
	3. कनीय अभियंता (यांत्रिक)							
सचिवालय लिपिकीय सेवा	1. निम्नवर्गीय लिपिक						हाँ	उपार्जित 300 आधे वेतन पर छुट्टी अधिकतम सीमा निर्धारित नहीं है।
	2. उच्चवर्गीय लिपिक						हाँ	
बिहार सचिवालय सेवा	सचिवालय सहायक							
चालक संवर्ग	वाहन चालक							
कार्यालय परिचारी संवर्ग	कार्यालय परिचारी/परिचारी (विशिष्ट)							

विभाग का नाम:- भवन निर्माण विभाग,

विभाग में उपलब्ध सभी कैडर का नाम लिखें	प्रत्येक कैडर के अन्तर्गत आने वाले सभी पदों का नाम लिखें	ली जा सकने वाली न्यूनतम छुट्टी के कालवधि को लिखें	ली जा सकने वाली अधिकतम छुट्टी के कालवधि को लिखें	क्या ये दूसरी छुट्टी के साथ सन्लग्न की जा सकती है?	सभी प्रकार के दिए जाने वाले प्रोत्साहन और इनाम का ब्यौरा लिखें	बड़ी और छोटी सभी प्रकार के दंड को लिखें
कैडर/सेवा	पद				प्रोत्साहन और इनाम के प्रकार	दंड के प्रकार
		न्यूनतम छुट्टी की अवधि	अधिकतम छुट्टी की अवधि	क्या बची हुई छुट्टियाँ को संलग्न कर सकते हैं? (हाँ/नहीं)		
1	2	51	52	53	54	55
अवर अभियंत्रण सेवा	1. कनीय अभियंता (असैनिक)					लघु दण्ड-5 वृहत दण्ड-6
	2. कनीय विद्युत अभियंता					
	3. कनीय अभियंता (यांत्रिक)					
सचिवालय लिपिकीय सेवा	1. निम्नवर्गीय लिपिक	निर्धारित नहीं है।	05 वर्ष			
	2. उच्चवर्गीय लिपिक		05 वर्ष			
बिहार सचिवालय सेवा	सचिवालय सहायक					
चालक संवर्ग	वाहन चालक					
कार्यालय परिचारी संवर्ग	कार्यालय परिचारी/परिचारी (विशिष्ट)					

















विभाग का नाम:- भवन निर्माण विभाग,

अनुलग्नक- ख

विभाग में उपलब्ध सभी कैडर का नाम लिखें	प्रत्येक कैडर के अन्तर्गत आने वाले सभी पदों का नाम लिखें	क्या ये दूसरी छुट्टी के साथ सन्लग्न की जा सकती है?	सभी प्रकार के दिए जाने वाले प्रोत्साहन और इनाम का ब्यौरा लिखें	बड़ी और छोटी सभी प्रकार के दंड को लिखें
कैडर/सेवा	पद	क्या बची हुई छुट्टियों को संलग्न कर सकते हैं? (हाँ/नहीं)	प्रोत्साहन और इनाम के प्रकार	दंड पे प्रकार
1	2	53	54	55